



19.07.2024

Zwischen geschichtsträchtigen Mauern die Zukunft Eichstätts gestalten – das ist der Anspruch der Stadt Eichstätt. Rund 140 Beschäftigte der Kommune arbeiten an mehreren Standorten vom Rathaus und der Tourist-Information über Bauhof und Volkshochschule bis zum Haus der Jugend stetig daran, Eichstätt noch liebens- und lebenswerter zu machen. Gemeinsam packen wir jeden Tag in einem familiären Arbeitsumfeld, geprägt von einem aufgeschlossenen und engagierten Team, unsere spannenden, vielfältigen Aufgaben an.

Die Große Kreisstadt Eichstätt sucht zum 1. September 2025

**eine(n) Auszubildende(n) für den Ausbildungsberuf
Verwaltungsfachangestellte(r)
Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung
des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (m/w/d)
oder
eine(n) Beamtenanwärter(in)
der 2. Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d)**

- »» Ausbildungsgehalt: derzeit 1.218,26 € bis 1.314,02 € brutto nach TVAöD
- »» Dauer der Ausbildung: drei Jahre. Die praktische Ausbildung bei der Stadt Eichstätt wird ergänzt durch den theoretischen Unterricht an der Berufsschule II in Ingolstadt und an der Bayerischen Verwaltungsschule
- »» Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/Woche) mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr

- »» Anwärtergrundbetrag: 1.509,93 € brutto nach BayBesG
- »» Dauer der Ausbildung: zwei Jahre. Die praktische Ausbildung bei der Stadt Eichstätt wird ergänzt durch den theoretischen Unterricht an der Bayerischen Verwaltungsschule
- »» Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden/Woche) mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr

Als Verwaltungsfachangestellte(r) (m/w/d) oder Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene (m/w/d) bist du kompetente/-r Ansprechpartner/-in für die Bürger/-innen der Großen Kreisstadt, hältst die Verwaltungsbehörde durch innere Dienstleistungen am Laufen, unterstützt die kommunalen Gremien (z. B. Stadtrat usw.) bei ihren Aufgaben, setzt Rechts- und Verwaltungsvorschriften in die Praxis um, organisierst und verwaltest Abläufe im Amt.

Wir erwarten von dir:

- mindestens einen qualifizierten Mittelschulabschluss
- Freude am Umgang mit Bürger/-innen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Rechtschreibsicherheit und Textverständnis

- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Begeisterung an der Arbeit mit Gesetzen, PC, Telefon & Co.
- erfolgreiche Teilnahme an der Einstellungsprüfung des Landespersonalausschusses am 01.07.2023 (Beamtenanwärter/-in 2. QE)

Wir bieten dir:

- geregelte, flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum und wöchentliche Lernnachmittage
- weitere attraktive Benefits wie Jahressonderzahlung sowie für Auszubildende Lernmittelzuschuss, Abschlussprämie nach bestandener Prüfung und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Eichstätt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen und arbeitet immer weiter an einem respektvollen und angenehmen Arbeitsumfeld für alle.

Interessiert? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Ende der Bewerbungsfrist ist der **15.09.2024**. Deine Bewerbung sendest du bitte an personalamt@eichstaett.de.

Für fachliche Fragen zur Stelle steht dir unser Ausbildungsleiter Christian Hufnagel telefonisch unter 08421/6001-160 oder per E-Mail an Christian.Hufnagel@eichstaett.de zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren richtest du an das Personalamt unter personalamt@eichstaett.de oder via Telefon unter 08421/6001-120 oder -114.

Hinweise zum Datenschutz findest du [hier](#).